

CONVOCATORIAS ASISTENCIAS TÉCNICAS PARA LA TUTORIZACIÓN DE LA QUINTA EDICIÓN DEL CURSO EN LÍNEA “HÁBITAT A ESCALA HUMANA” 5ª Edición.

OBJECTIVO DE LA CONVOCATORIA

El objetivo de esta convocatoria es la selección de una persona o un equipo consultor para la revisión y actualización de los contenidos y la tutorización del curso en línea de ASF-Galicia, en el marco del *“Proyecto de difusión del derecho al hábitat desde un enfoque transdisciplinar y de género a través de la formación y sensibilización de agentes multiplicadores clave y alumnado de secundaria en la ciudad de A Coruña”* –con el acrónimo DH2018-19- promovido por la ONGD Arquitectura Sin Fronteras y en colaboración con la Universidad de A Coruña con el cofinanciamento de la Subdirección Xeral de Relacións Exteriores de la Xunta de Galicia.

CONTEXTO

La demarcación de Galicia de Arquitectura Sin Fronteras, contando con el apoyo de la Subdirección Xeral de Cooperación de la Xunta de Galicia llevará a cabo en el período 2018-2019 el *“Proyecto de difusión del derecho al hábitat desde un enfoque transdisciplinar y de género a través de la formación y sensibilización de agentes multiplicadores clave y alumnado de secundaria en la ciudad de A Coruña”*. Este proyecto abarca varias dimensiones de la Educación para el Desarrollo (Sensibilización, Formación, Comunicación - Intercambio de experiencias) e incide en el colectivo educativo formal e informal (de profesionales multiplicadores y alumnado de secundaria) así como de la sociedad en general.

Como parte de este proyecto, y antes de su finalización en el año 2019, se tiene previsto la reedición del curso en línea “Hábitat a Escala Humana” en su 5ª Edición.

CONVOCATORIA

Así, a través de la presente convocatoria se publican las ofertas de consultoría para la realización de una asistencia técnica:

Tutorización del curso en línea “Hábitat a Escala Humana”. Compuesto por tres módulos.

- a. módulo 1 (introducción al hábitat)
- b. módulo 2 (hábitat y género)
- c. módulo 3 (gestión social del hábitat)

TAREAS A REALIZAR POR LA/S PERSONA/S O EQUIPO/S SELECCIONADOS

De cara a la **tutorización del curso** la persona o equipo de consultoría seleccionado para la asistencia técnica deberá encargarse de las siguientes tareas:

ANTES DEL COMIENZO DEL CURSO

Con los contenidos de los módulos del curso que le serán entregados por ASF, la persona o equipo seleccionado deberá elaborar el siguiente material:

1. Elaboración de documento de planificación. Se enviará un documento con extensión máxima de cuatro páginas en el que se explique la metodología a seguir definiendo los criterios de evaluación junto a una breve programación de las actividades y un

- cronograma que se ajuste al de la guía de aprendizaje.
2. Elaboración en la plataforma y selección de tres cuestionarios de evaluación tipo test de 10 preguntas para los módulos 1, 2 e 3 cubriendo el conjunto de las temáticas de los mismos. Se falicilitarán los de las ediciones anteriores.
 3. Relación de al menos 5 materiales audiovisuales y o sonoros complementarios para la tutorización dado el carácter virtual del mismo.
 4. Redacción de un ejercicio práctico de avaluación del o la estudiante. Dicho ejercicio deberá cubrir la totalidad de los contenidos tratados en los módulos 1, 2 y 3. La explicación del ejercicio deberá tener un mínimo de 3.000 caracteres (entre contextualización, enunciado, objetivos, documentación a entregar por parte del o la estudiante y la bibliografía específica del ejercicio).

DURANTE EL CURSO

1. Resolución de dudas del alumnado sobre los contenidos y dinámicas del módulo. La persona o equipo consultor tendrá que resolver las dudas expuestas por el alumnado en relación a los contenidos del curso. Las preguntas deberán ser respondidas en un plazo máximo de 24 horas, sin incluir los fines de semana o festivos. Asimismo, si las dudas expuestas por el alumnado no se pueden resolver por el foro de forma ágil, se pondrá una hora de atención en línea para resolverlas a través del chat.
2. Dinamización de foros. Los foros del curso son el espacio que dispone el alumnado para intercambiar experiencias, conocimientos y exponer sus dudas. El equipo de seguimiento se encargará de dinamizar este espacio y de motivar al alumnado para participar en él, incorporando información complementaria o dando seguimiento al trabajo realizado por el alumnado. Especialmente realizará estas labores en el foro de presentación, siendo el primero en abrirlo y presentarse a los alumnos/as.
3. Programar una sesión de chat a la semana.
4. Corrección de prácticas. El equipo de seguimiento se encargará de corregir y evaluar las prácticas haciendo una valoración de, por lo menos, 150 palabras en la que se señalen los aspectos acertados y aquellos a mejorar.

AL FINALIZAR O CURSO

1. Elaboración de un informe resumen con las mejores prácticas del curso. La persona o equipo consultor elaborará un informe resumen con las mejores prácticas y sus aprendizajes que estarán a disposición de todo el alumnado. En este informe se incorporarán las dos o tres mejores prácticas y se hará una valoración de por lo menos doscientas palabras en las que se señalarán los aspectos positivos de las mismas.
2. Elaboración de un informe final de tutorización. Se entregará un informe final, de una extensión máxima de diez hojas, que recogerá la siguiente información: participación del alumnado, posibles incidentes, resumen de dudas expuestas, informe de calificaciones finales, evaluación general de la organización del curso y aspectos a mejorar.

FORMATOS DE LA DOCUMENTACIÓN

El formato será en todos los archivos con tamaño A4, fuente Arial y tamaño de letra 11. Deberán diferenciarse por tamaño de letra los pies de página, y las citas irán entrecorilladas y referenciadas. Todas las páginas estarán numeradas.

Al principio del documento estará el índice, a continuación el desarrollo del documento teórico según el índice, y al final de todo la bibliografía y material audiovisual a emplear. A continuación la persona o equipo de tutorización pondrá los cuestionarios de evaluación propuestos.

Todos los títulos irán en negrita a un tamaño Arial 13 y los subtítulos irán en negrita con el mismo tamaño de los textos.

Todos los documentos se entregarán preferiblemente en gallego.

En el momento del inicio de la consultoría se entregará a la persona o equipo consultor acceso al material disponible a nivel interno (contenido de las formaciones en Arquitectura y Cooperación desarrolladas previamente por ASF) sobreentendiendo que dichos contenidos pueden resultar útiles al equipo consultor, pero que en caso de ser usados deberán ser actualizados y adaptados al formato de formación en línea por parte del equipo consultor.

Se entregará la documentación final en formato .pdf, y los archivos originales editables en formato de un programa de edición y maquetación compatible (.doc o .odt) para la edición de la práctica.

IDIOMAS Y AUTORÍA

- La autoría del trabajo producido en el marco de esta consultoría estará reconocida en los créditos del espacio de formación, los cuáles serán publicados mediante licencia Creative Commons - Copyleft por parte de ASF.

PLAZOS Y SEGUIMIENTO

Plazos convocatoria

03/05/19 – Lanzamiento de la convocatoria y apertura del prazo de recepción de candidaturas.

15/05/19 – Finalización del plazo de recepción de candidaturas.

01/06/19 – Resolución de la convocatoria

Plazos y seguimiento tutorización curso en línea:

01/07/19 – 26/11/19 – Realización de la tutoría del curso en línea. El proceso se desarrollará del siguiente modo:

Fase previa

31/07/19 – Entrega el documento de planificación del curso; cuestionarios módulos 1, 2 y 3; enunciado de la práctica del curso y relación de materiales audiovisuales y sonoros complementarios para la tutorización por apartados.

Fase tutorización

01/09/19 – 02/11/19 – Realización del seguimiento del curso en la plataforma de Moodle. Resolución de dudas al alumnado y dinamización del foro.

02/11/19 – 16/11/19 – Entrega de las prácticas del curso y corrección de éstas.

16/11/19 – 20/11/19 – Entrega de las prácticas corregidas y período de reclamaciones y comentarios.

23/11/19 – Finalización del curso en línea.

26/11/19 – Entrega de informes finales del curso a ASF. Entrega de la factura y pago de la consultoría correspondiente.

REMUNERACIÓN

A **tutorización del curso en línea** será objeto de una **retribución bruta de 1250,00 Euros (impuestos que correspondan incluidos)**.

La retribución se realizará en un único pago tras la entrega de la factura correspondiente a su finalización, según las fechas previstas en los presentes términos de referencia.

CANDIDATURAS

Las personas o equipos interesados enviarán su candidatura a la dirección gteducacion.gal@asfes.org antes del día 15 de mayo de 2019, especificando:

- Datos de contacto.
- Convocatoria a la que se postula y compromisos de idiomas (*ver anexo I*).
- Currículum Vitae acreditando los méritos y conocimientos precisos relacionados con las tareas a desarrollar..

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Tutorización del curso en línea (sobre una puntuación total de 100 puntos):

- Tutorización en ediciones anteriores del curso (hasta 10 puntos)
- Experiencia profesional demostrada en relación a la temática de cada uno de los módulos del curso (hasta 20 puntos)
- Experiencia profesional y formación pedagógica (hasta 30 puntos)
- Cursos de especialización y/o posgrado relacionados con las temáticas de los módulos (hasta 10 puntos)
- Seminarios y cursos recibidos relacionados con las temáticas del curso (hasta 10 puntos)
- Conocimiento del manejo de la plataforma Moodle (hasta 10 puntos)
- Dominio de los idiomas castellano y gallego (hasta 10 puntos)

En caso de empate se dará prioridad del siguiente modo:

- A equipos frente a personas individuales.
- A aquellas personas que formen parte de ASF.
- A aquellas personas que formen parte del GT Educación de ASF-Galicia.
- A personas y equipos del ámbito de la comunidad autónoma galega.

ANEXOS

ANEXO I

CONVOCATORIA A LA QUE SE POSTULA y COMPROMISO DE IDIOMA

Señale la caja correspondiente de la convocatoria a la que se postula:

Tutorización del curso en liña "Hábitat a Escala Humana" edición 5ª	
---	--

Señale en la caja correspondiente los compromisos que adquiere en relación a los idiomas nos que se van a realizar os trabajos:

La asistencia técnica arriba señalada se realizará en gallego	
---	--

Firmado,

En a de 2019

Nombre y apellidos de la persona o equipo